

COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

Piazza Marconi n. 5 – 46020 Magnacavallo

Tel.0386/55151 fax 0386/55522

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2011, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della popolazione e delle Abitazioni.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, l'ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente bando, approvato con determinazione n. 25 del 08/08/2011.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 21 ottobre - 31 dicembre, previo corso di formazione nel mese di settembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e dell'Ufficio Regionale di Censimento, e in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, potranno presentare domanda, per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

Per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Magnacavallo la domanda di partecipazione dovrà riportare il visto di autorizzazione del Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato, ed il suddetto incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 comma 5 CCNL del Comparto Regioni Enti Locali del 01/04/1999 (fuori dall'orario di lavoro e senza diritto al compenso per lavoro straordinario).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente ;
- cittadinanza italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea;
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea, conoscenza, letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- godimento diritti politici;
- assenza di precedenti penali;
- idoneità fisica ad assolvere tale incarico;
- conoscenza e spiccata capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Magnacavallo per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti, è al momento determinato in **1 unità**.

COMPITI DEI RILEVATORI:

I compiti principali dei rilevatori sono:

- Partecipare alle riunioni di istruzione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della rilevazione predisposto dall'istat, il diario delle sezioni di censimento assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nelle liste anagrafiche comunali in caso di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Controllare la completezza delle informazioni ricevute, eventuali dati ritenuti errati, mediante re-intervista;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni occupate e non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Compilare e consegnare al Responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UCC;
- Mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- Mantenere un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche;
- Rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

I rilevatori dovranno essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale, con mezzo proprio e ad assumere e mantenere l'impegno previsto dall'incarico.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, verrà redatta dal responsabile dell'area una graduatoria, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri eventuali titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

I dipendenti Comunali del Comune di Magnacavallo che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza, a parità di punteggio, su tutti i candidati richiedenti.

VALUTAZIONE TITOLI:

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 50 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a)** diploma di scuola media superiore (massimo punti 15)
- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 =punti 7
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 =punti 9
 - valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12
 - valutazione pari a 60/60 o 100/100= punti 15

In caso di possesso di più diplomi, anche di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) titoli di studio universitari (massimo 10 punti)

- laurea triennale = punti 2
- laurea triennale in discipline statistiche, Diploma Universitario di statistica = punti 4
- Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)= punti 4
- Laurea specialistica, diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica= punti 8
- Master Universitario, Specializzazione post Laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuita il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo 15 punti)

- Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura anno 2000= punti 3
- Rilevatore o coordinatore al censimento della popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001= punti 4
- Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura anno 2010= punti 4
- Rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4 complessivi)

d) attestati di conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 10):

- attestato di frequenza a corsi senza durata o di durata fino a 2 giorni = punti 1
- attestato di frequenza a corsi di durata fino a 1 mese = punti 3
- attestato di frequenza a corsi durata superiore a 1 mese = punti 5

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altre rilevazioni, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/ o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio sul buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO:

L'incarico affidato si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale. Agli incaricati viene corrisposto un compenso lordo forfettario, onnicomprensivo da assoggettare a ritenuta d'acconto, commisurato al numero degli edifici ed ai questionari rilevati e lavorati. Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso ad SGR, PC, trasporto ecc.) sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento. Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata a presentata a pena di esclusione, direttamente al protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Magnacavallo o all'indirizzo comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it entro le **ore 13:00 del 27/08/2011**. Anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno pervenire entro e non oltre tale termine; non fa fede il timbro postale ma solo ed esclusivamente il timbro di protocollo del Comune; Il termine è perentorio. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso il Servizio Demografico dell'ente o scaricabili del sito internet del comune www.comune.magnacavallo.mn.it

Per ogni eventuale informazione rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00 all'ufficio anagrafe (telefono 0386-55151 int. 1 ; e-mail :

ufficio.anagrafe@comune.magnacavallo.mn.it

Magnacavallo , lì 08/08/2011



Il Responsabile
dell'Area Amm.va Affari Generali
(dott. Franco Cardamone)

Allegati:

- Modulo domanda di partecipazione